

ПРИНЯТО:
общим собранием родителей
МБДОУ «Детский сад № 21
«Росинка»
с.Краснокумского»
протокол № 1 от 22.04.2024

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ «Детский сад № 21
«Росинка»
с.Краснокумского»
от 26.04.2024 № 110-од

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 21
«Росинка»
с.Краснокумского»
протокол № 3 от 15.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с.Краснокумского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с.Краснокумского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 25.12.2023 года, Уставом МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с.Краснокумского» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Совета родителей, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в Учреждении.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации.

1.4. Создание Совета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Осуществляет свою деятельность на основании и Устава, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в Совет родителей учреждения избираются ежегодно на собраниях родителей по группам в начале учебного года.

Документ подписан простой электронной подписью
Дата, время подписания: 26.04.2024 17:09:45
Ф.И.О. должностного лица: Сухова Светлана Анатольевна
Должность: заведующий
Уникальный программный ключ: 7b658ee3-578e-40b3-831c-d68706bc15a0

1.7. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Совет родителей соблюдает регламент работы Учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы.

1.9. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании родителей. О своей работе Совет родителей отчитывается перед Общим собранием родителей.

1.11. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

2. Функции Совета родителей

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение, советов родителей,

2.2. При принятии Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов родителей.

2.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в подготовке наглядных пособий).

2.4. Координирует деятельность советов родителей групп Учреждения.

2.5. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

2.6. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения об их правах и обязанностях.

2.7. Совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания воспитанников.

2.8. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении.

2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

2.10. Оказывает содействие администрации в организации общих собраний родителей по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

2.11. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

2.12. Принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.13. Совет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей.

2.14. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

2.15. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

2.16. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних воспитанников.

2.17. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

3. Делопроизводство Совета родителей

3.1. Совет родителей в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих собраний родительских в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

3.2. В протоколах Совета родителей фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- решение Совета родителей.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3.4. Протоколы хранятся у заведующего Учреждением.

3.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей Учреждения.

3.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем родительском собрании и утверждается

(либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.