

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
МБДОУ «Детский сад № 21
«Росинка»
с.Краснокумского»
протокол от 20.04.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
№ 21 «Росинка»
с.Краснокумского»
от 26.04.2024 № 110-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о собраниях родителей (законных представителей)
МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с.Краснокумского»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения собраний родителей (законных представителей) воспитанников (далее – собрания родителей) в МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с.Краснокумского» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.3. Собрания родителей не являются органами самоуправления Учреждения. Собрания родителей – это мероприятия, организуемые в Учреждении в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. В Учреждении проводятся:

- групповые собрания родителей;
- общие собрания родителей.

1.5. Участниками собраний родителей являются родители (законные представители) воспитанников Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители, педагогические работники и медицинский работник. Для участия в собраниях родителей могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке.

1.6. Деятельность собраний родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОБРАНИЙ

2.1. Основными задачами родительских собраний являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

2.1.3. Координация действий общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования и воспитания воспитанников.

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 26.04.2024 17:09:54

Ф.И.О. должностного лица: Сухова Светлана Анатольевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: 7b658ee3-578e-40b3-831c-d68706bc15a0

III. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОБРАНИЯХ РОДИТЕЛЕЙ

3.1. На собраниях родителей рассматриваются следующие вопросы:

3.1.1. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.1.2. Ознакомление с уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.3. Основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), содержание, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в Учреждении (группе).

3.1.4. Организация питания воспитанников.

3.1.5. Обмен опытом семейного воспитания.

3.1.6. Реализация образовательных программ, результаты готовности детей к обучению в школе.

3.1.7. Культурно-массовая работа с воспитанниками.

3.1.8. Режим занятий воспитанников.

3.1.9. Предоставление платных образовательных и иных услуг.

3.1.10. Регламентация и оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.11. Органы управления Учреждения, их компетенции и порядок организации деятельности.

3.1.12. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1.16. Итоги учебного года.

3.1.17. Планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

3.1.18. Избрание членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.19. Другие вопросы организации учебно-воспитательной работы, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Организационной формой работы собраний родителей являются заседания.

4.2. Периодичность проведения заседания собраний родителей не реже 2-х раз в год.

4.3. Планирование работы собраний родителей осуществляется в соответствии с планами работы Учреждения.

4.4. Информация о дате, времени и месте проведения собрания родителей может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников следующими способами:

путем размещения в Учреждении в доступных для ознакомления местах;
путем устного сообщения лично либо по телефону;

путем размещения информации на официальном сайте Учреждения.

4.5. Работу собраний родителей организует председатель совместно с заведующим Учреждением. Председателем собраний родителей является родитель (законный представитель), который председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6. На собрании родителей избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание собрания родителей, ведет протокол заседания.

4.7. Каждый член собрания родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения по рассматриваемым на собраниях родителей по вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера. Решения, принятые на собраниях родителей, могут являться основанием для подготовки приказа заведующего Учреждением.

4.9. Решения по рассматриваемым на собраниях родителей вопросам принимаются большинством голосов членов собрания родителей, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания родителей.

4.10. Решение собрания родителей правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

4.11. В каждом протоколе заседания указывается его номер, дата его проведения, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.12. Протоколы заседаний собраний родителей включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний собраний родителей доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности собраний родителей осуществляется Учреждением.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОБРАНИЙ РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Член собрания родителей имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений на заседании собрания родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания собрания родителей.

5.1.2. Приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам.

5.1.3. Запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за

реализацией ранее вынесенных решений на собраниях родителей.

5.2. Члены собраний родителей несут ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Особенности организации деятельности собраний родителей по отдельным вопросам, особенности порядка принятий по ним решений могут устанавливаться иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.2. Вопросы организации деятельности Родительских собраний в Учреждении, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Георгиевского городского округа Ставропольского края, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.