

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №21 «РОСИНКА» СЕЛА КРАСНОКУМСКОГО»**

357834, Ставропольский край

Георгиевский район, село Краснокумское, улица Советская, 176

Тел/факс: (87951) 4-85-54e-mail: [detskiysadv21@mail.ru](mailto:detskiysadv21@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

01.09.2023

№ 160

с. Краснокумское

О недопущении незаконного  
сбора денежных средств

В соответствии с требованиями Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», письмом управления образования администрации Георгиевского округа Ставропольского края от 28.08.2023 № 1756 «О реализации антикоррупционной политики в муниципальных организациях, подведомственных управлению образования администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края», в целях противодействия коррупции в МБДОУ «Детский сад № 21 «Росинка» с.Краснокумского» (далее – Учреждение)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить персональную ответственность на педагогических работников за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконного сбора денежных средств.

2. Утвердить прилагаемый комплекс мер, направленный на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

3. Усилить контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств.

4. Неукоснительно исполнять требования Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5. Заместителю заведующего по АХР, Неярохиной М.Д.:

5.2. Производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя Учреждения и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке.

5.3. Принимать оплату за целевые взносы и добровольные

Документ подписан простой электронной подписью

Дата, время подписания: 01.09.2023 16:13:45

Ф.И.О. должностного лица: Сухова Светлана Анатольевна

Должность: заведующий

Уникальный программный ключ: 7b658ee3-578e-40b3-831c-d68706bc15a0

пожертвования посредством безналичных расчетов через лицевой счет муниципальной образовательной организации.

5.4. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица Учреждения и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств не позднее чем через месяц после использования средств.

5.5. Оформить постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.

5.6. Обеспечить размещение полной и объективной информации порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

5.7. Предоставлять ежегодно отчеты о привлечении, расходовании дополнительных финансовых средств в Учреждении.

5.8. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с воспитанников и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

5.9. Запретить педагогическим работникам Учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся сбор наличных денежных средств.

5.10. Организовать освещение механизма приема добровольных пожертвований, вносимых юридическими и физическими лицами, и ведения обособленного учета всех операций по их использованию, на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. Разместить на официальном сайте образовательной организации Памятку для родителей (законных представителей) по привлечению и расходованию благотворительных средств образовательными учреждениями Ставропольского края.

5.12. Обеспечить предоставление гражданам—потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности Учреждения следующие данные:

перечень услуг, оказываемых Учреждением бесплатно в рамках реализации образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартом;

сведения о возможности, порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизм принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, а также контроля за их расходованием;

5.13. Обеспечить размещение на официальном сайте Учреждения и информационном стенде необходимую информацию по вопросу незаконного сбора денежных средств.

5.14. Разъяснить педагогическим работникам Учреждения статью 4 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» о том, что родители

(законные представители) воспитанников в Учреждении вправе индивидуально или объединившись осуществлять пожертвования Учреждению, в том числе вносить благотворительные взносы, исключительно на добровольной основе, в срок до 10.09.2023.

5.15. Руководствоваться принципом добровольности участия обучающихся и их родителей (законных представителей) при организации культурных, развлекательных мероприятий.

5.16. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) принуждения со стороны работников Учреждения, в том числе советов родителей, родительской общественности, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров.

6. Заместителю заведующего по УВР, Бельченко Т.Г.:

6.1. Анализировать протоколы родительских собраний.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.А.Сухова